



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Е.В. Васина

от 09 01 2024

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции на 2024 год в СПб ГБПОУ «Петровский колледж» являются:

статья 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 №1337 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы»,

Распоряжение Комитета по науке и высшей школе от 17.01.2023 №6-р «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по науке и высшей школе на 2023-2027 годы».

Задачи Плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в колледже путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в колледже.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе колледжа и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками колледжа своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в колледже распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители/ответственные координаторы
Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»	Январь 2024	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности Комиссия по противодействию коррупции
2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов	В течение срока действия плана	Юрисконсульт

	колледжа на наличие коррупционной составляющей		
3.	Проведение мониторинга действующего антикоррупционного законодательства с целью выявления изменений и для своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты СПб ГБПОУ «Петровский колледж»	В течение срока действия плана	Юрисконсульт Комиссия по противодействию коррупции
4.	Информирование Комитета по науке и высшей школе о ходе реализации мер по противодействию коррупции	по запросам Комитета по науке и высшей школе	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности,
Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции			
5.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны работников или обучающихся	При наличии обращений	Руководители структурных подразделений
6.	Информационно-просветительские мероприятия с представителями УМВД России по Санкт-Петербургу /Прокуратуры	В течение срока действия плана, по согласованию	Заведующий ОСР и ПП
Обучение и информирование работников			
7.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в колледже	По мере необходимости	Начальник УКР и НДО Старший методист УКР и НДО
8.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции в колледже	Постоянно	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Начальник отдела кадров
10	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа информации об антикоррупционной деятельности и ведение	Не более трех дней после поступления информации	Центр информатизации образования,

	специализированного раздела о противодействии коррупции		Комиссия по противодействию коррупции
11	Контроль за размещением в зданиях СПб ГБПОУ «Петровский колледж»: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений, Комиссия по противодействию коррупции
12	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступлений жалоб, обращений граждан	Директор Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Юрисконсульт
Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа			
13	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на заседаниях коллегиальных органов управления колледжа, совещаниях всех уровней	В течение срока действия плана	Заместители директора, Руководители структурных подразделений
14	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в СПб ГБПОУ «Петровский колледж».	В течение срока действия плана	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Комиссия по противодействию коррупции
15	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в декларациях о конфликтах интересов, представляемых при назначении на должности или поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Комиссия по противодействию коррупции
16	Организация антикоррупционного образования, в части, касающейся учебных дисциплин, курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методисты

	(модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся, включенных в образовательные программы, реализуемые в колледже		
17	<p>Разработка технологий, повышающих объективность и прозрачность учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – совершенствование системы оценки качества учебной работы обучающихся; – обеспечение прозрачности и объективности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей; – комиссионный прием академических задолженностей при наличии конфликта; <p>работа апелляционной комиссии в период приемной кампании, промежуточной и государственной итоговой аттестации</p>	Постоянно	Заместитель директора по УР Руководители учебных подразделений
Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
18	Проведение серии кураторских часов по антикоррупционному просвещению обучающихся	апрель 2024 декабрь 2024	Заместитель директора по ВР, заведующий ОСР и ПП, кураторы групп
19	Организация и проведение социологического исследования «Отношение к проблеме коррупции», с целью диагностики сформированности антикоррупционного мировоззрения обучающихся колледжа	Апрель 2024, декабрь 2024	Заведующий ОСР и ПП
20	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в колледж	В течение срока действия плана	Отделение практического обучения и карьеры
21	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников в Комиссии по противодействию коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению 	При поступлении уведомлений, в установленные сроки	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности,


	<p>коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; – о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей 		Комиссия по противодействию коррупции
22	Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов (Согласно части 8 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ)	При рассмотрении заявок участников закупки	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Комиссия по предупреждению коррупции
23	Мониторинг социальных сетей и форумов на предмет предотвращения коррупционных проявлений в колледже	Постоянно	Отдел по связям с общественностью, Комиссия по предупреждению коррупции
24			
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики колледжа			
25	Проведение плановых внутренних аудитов Финансово-экономическим отделом:		
	Контрольная проверка одометров	ежеквартально	Начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер
	Проверка правильности учета и порядка списания материалов копировально-множительным отделом	апрель-май	Начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер
	Проверка правильности ведения учета расчетов с подотчетными лицами	август - сентябрь	Начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер
	Участие и контроль в проведении инвентаризации	ноябрь-декабрь	Начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер
26	Проведение плановых контрольных мероприятий внутреннего контроля за осуществлением закупок		
	Проверка оснований для осуществления закупок (соответствии ПФХД, целям, регламенту и т.д.)	При поступлении документов для внесения изменений в ПФХД и/ или документов для формирования	Заместитель директора по закупкам, Заместитель начальника ФЭО

		закупочной документации	
	Проверка требований к значениям показателей ТРУ, условий поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг на предмет соответствия их потребностям учреждения.	Выборочно	Заместитель директора по закупкам
	Проверка внесения в закупочные документации изменений в соответствии с требованиями контрольных органов	По мере вынесения предписаний или иных актов контрольных органов	Заместитель директора по закупкам, Заведующий отделом закупок

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий Заместителю директора по административной деятельности и безопасности/ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель директора
по административной деятельности и безопасности,
ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений



Данилов В.М.
09.01.2024